



ประกาศสถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน  
เรื่อง หลักเกณฑ์ในการพิจารณาบุคลากรไปร่วมประชุมทางวิชาการ

เพื่อเป็นการส่งเสริมและสนับสนุนการทำวิจัย และการสร้างผลงานทางวิชาการของบุคลากรในสถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน เป็นการสนองตามวัตถุประสงค์การส่งเสริมการสร้างคุณภาพงานทางวิชาการให้สูงขึ้น และบรรลุสู่ความเป็นเลิศทางวิชาการ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๕(๑) แห่งพระราชบัญญัติสถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน พ.ศ. ๒๕๔๗ จึงขอกำหนดหลักเกณฑ์ในการพิจารณาอนุมัติและสนับสนุนค่าใช้จ่ายให้บุคลากรเดินทางไปร่วมประชุมทางวิชาการดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ บทความที่จะขออนุมัติไปร่วมประชุมทางวิชาการได้ ต้องเป็น บทความทางวิชาการ หรือ บทความวิจัย เท่านั้น

๑.๑ บทความทางวิชาการ หมายถึงบทความที่เขียนขึ้นในลักษณะวิเคราะห์ วิจัยหรือเสนอแนวความคิดใหม่ จากพื้นฐานทางวิชาการที่ได้เรียบเรียงจากผลงานทางวิชาการของตนเองหรือของผู้อื่นหรือเป็นบทความทางวิชาการที่เขียนขึ้นเพื่อเป็นความรู้ทั่วไปสำหรับประชาชน

๑.๒ บทความวิจัย หมายถึงบทความที่มีลักษณะเป็นเอกสารที่มีรูปแบบการทำวิจัยตามหลักวิชาการ เช่น มีการตั้งสมมุติฐานหรือมีการกำหนดปัญหาที่ชัดเจนสมเหตุผล โดยต้องระบุถึงวัตถุประสงค์ที่ชัดเจนแน่นอน มีการค้นคว้าอย่างมีระบบ มีการรวบรวมข้อมูล พิจารณา วิเคราะห์ ตีความ และสรุปผลการวิจัยที่สามารถให้คำตอบที่บรรลุวัตถุประสงค์หรือหลักการบางอย่าง ที่จะนำไปสู่ความก้าวหน้าทางวิชาการหรือการนำวิชาการนั้นมาประยุกต์ใช้

ข้อ ๒ คุณสมบัติของบทความที่มีสิทธิได้รับการสนับสนุนค่าใช้จ่ายเพื่อไปร่วมประชุมทางวิชาการมีดังนี้

๒.๑ เป็นบทความที่มีการระบุชื่อและหรือที่อยู่ของสถาบันอย่างชัดเจน

๒.๒ เป็นบทความที่มีเนื้อหาทางวิชาการไม่ซ้ำซ้อนกับบทความอื่น และต้องไม่เคยตีพิมพ์ในวารสาร หรือไม่เคยนำเสนอในการประชุมทางวิชาการอื่นมาก่อน กรณีที่เป็นผลงานต่อเนื่อง ต้องมีเนื้อหาทางวิชาการที่ซ้ำซ้อนกัน ไม่เกินร้อยละ ๓๐

๒.๓ เป็นบทความที่ไม่เป็นส่วนหนึ่งหรือทั้งหมดของวิทยานิพนธ์ตามหลักสูตรการศึกษา เพื่อรับปริญญาของผู้เสนอขอ

ข้อ ๓ บุคลากรที่มีสิทธิได้รับการสนับสนุนค่าใช้จ่ายจากสถาบันต้องมีสถานภาพเป็นบุคลากรของสถาบันในขณะที่มีการเสนอขอความนั้น และปฏิบัติหน้าที่เป็นอาจารย์ นักวิจัย หรือ พนักงานสถาบันสายวิชาการในสถาบันมาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี

ข้อ ๔ บุคลากรที่ประสงค์จะขอรับการสนับสนุนค่าใช้จ่ายเพื่อไปร่วมประชุมทางวิชาการ ให้อื่นเอกสารตามที่สถาบันกำหนดผ่านผู้บังคับบัญชาตามสายงานที่ตนสังกัดตามลำดับ พร้อมแนบเอกสารประกอบ ดังนี้

๔.๑ แผ่นประชาสัมพันธ์ของการประชุมทางวิชาการที่ระบุ ชื่องาน กำหนดการ สถานที่ และองค์กรที่จัดงานสัมมนา

๔.๒ หนังสือหรือหลักฐานแสดงการตอบรับให้เข้าร่วมนำเสนอขอความ พร้อมทั้งบทความฉบับเต็มที่จะนำเสนอ

๔.๓ รายละเอียดทุนอุดหนุนที่ได้รับการสนับสนุนจากผู้จัดการประชุมทางวิชาการ หรือจากแหล่งทุนอื่น

๔.๔ รายละเอียดและประมาณการค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่ประสงค์ขอการสนับสนุน

ข้อ ๕ หลักเกณฑ์ในการพิจารณาของผู้บังคับบัญชา มีดังนี้

๕.๑ การเสนอขอความในการประชุมทางวิชาการในต่างประเทศ

๕.๑.๑ ผู้มีคุณสมบัติได้รับการสนับสนุนสามารถเสนอขอความในการประชุมทางวิชาการที่จัดในต่างประเทศโดยมีค่าใช้จ่ายรวมกันทุกครั้งไม่เกิน ๗๐,๐๐๐ บาท (เจ็ดหมื่นบาท) ต่อหนึ่งปีงบประมาณ ในกรณีที่บุคลากรขออนุมัติไปร่วมสัมมนาทางวิชาการเพียงครั้งเดียวในหนึ่งปีงบประมาณ โดยมีวงเงินเกินกว่า ๗๐,๐๐๐ บาท (เจ็ดหมื่นบาท) แต่ไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนบาท) ให้อธิการบดีเป็นผู้พิจารณาอนุมัติตามสมควรกับสภาพการเงินของสถาบัน

๕.๑.๒ ผู้มีสิทธิขออนุมัติการสนับสนุนค่าใช้จ่ายต้องเป็นผู้นำเสนอขอความในการประชุมทางวิชาการเท่านั้น

๕.๑.๓ บทความที่มีบุคลากรของสถาบันดำเนินการร่วมกันมากกว่าหนึ่งคน ให้พิจารณาอนุมัติเฉพาะบุคลากรตามข้อ ๕.๑.๒ หรือในกรณีสุดท้าย อธิการบดีอาจพิจารณาอนุมัติให้ผู้ทำวิจัยที่มีส่วนแบ่งงานวิจัยในบทความมากที่สุด แต่ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ไปปฏิบัติหน้าที่ในการประชุมทางวิชาการแทนได้

๕.๒ การเสนอขอความในการประชุมทางวิชาการภายในประเทศ

๕.๒.๑ บุคลากรของสถาบันสามารถเสนอขอความเข้าร่วมการประชุมทางวิชาการได้ไม่จำกัดจำนวนครั้งต่อหนึ่งปีงบประมาณ

๕.๒.๒ บทความหนึ่งบทความที่มีบุคลากรของสถาบันดำเนินการร่วมกันมากกว่าหนึ่งคน ให้พิจารณาอนุมัติบุคลากรตามข้อ ๕.๑.๒ หรือในกรณีสุดท้าย อธิการบดีอาจพิจารณาอนุมัติให้ผู้ทำวิจัยที่มีส่วนแบ่งงานวิจัยในบทความมากที่สุด แต่ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ไปปฏิบัติหน้าที่ในการประชุมทางวิชาการแทนได้

๕.๒.๓ ในกรณีที่บุคลากรนำเสนอบทความหลายบทความในการประชุมทางวิชาการเดียวกัน อธิการบดีอาจพิจารณาอนุมัติให้ผู้ดำเนินการร่วมซึ่งมีชื่อในบทความที่นำเสนอไม่น้อยกว่า ๒ บทความ และเป็นผู้มีส่วนแบ่งงานวิจัยในแต่ละบทความน้อยกว่าร้อยละ ๕๐ แต่ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๒๕ เดินทางไปร่วมสังเกตการณ์ได้โดยไม่ต้องทำการลงทะเบียนเข้าร่วมการประชุมทางวิชาการ

ข้อ ๖ ค่าใช้จ่ายในการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ มีดังนี้

๖.๑ ค่าลงทะเบียนการเสนอบทความ ในกรณีที่ไม่ได้รับการสนับสนุนจากผู้จัดการประชุมทางวิชาการ หรือจากแหล่งอื่นๆ

๖.๒ ค่าเดินทางและหรือค่าที่พัก โดยยึดหลักปฏิบัติในการเดินทางไปและกลับตามระเบียบกระทรวงการคลังและยึดหลักประหยัด

๖.๓ ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

ข้อ ๗ บุคลากรที่ได้รับการสนับสนุนการนำเสนอบทความต้องสำเนาบทความหรือสำเนาคอมแพคดิสก์ (CD) ซึ่งตีพิมพ์เผยแพร่แล้ว (Proceedings) ของการประชุมทางวิชาการนั้น จำนวน ๓ ชุด และส่งให้กับหน่วยงานต้นสังกัดระดับคณะ สำนักงานห้องสมุด และงานประกันคุณภาพฯ ภายใน ๗ วันนับจากรายงานการเดินทางกลับจากไปราชการ กรณีที่ยังไม่ได้รับ CD จากองค์กรผู้จัดการประชุมทางวิชาการ ให้ผู้เดินทางไปประชุมทางวิชาการทำหนังสือแจ้งมายังต้นสังกัดระดับคณะภายใน ๗ วันนับจากรายงานการเดินทางกลับจากไปราชการ

ข้อ ๘ การนำเสนอบทความในการประชุมวิชาการในต่างประเทศสามารถนำเสนอได้ไม่เกิน ๒ บทความ หลังจากนั้นจำเป็นต้องตีพิมพ์บทความที่เขียนด้วยภาษาอังกฤษลงในวารสารระดับนานาชาติไม่น้อยกว่า 1 ฉบับ หรือวารสารระดับประเทศที่มีดัชนีผลกระทบ (Impact factor) จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ ฉบับ จึงจะสามารถนำเสนอบทความในการประชุมวิชาการในต่างประเทศได้ใหม่

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๒



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิศิษฐ์ ประทุมสุวรรณ)

รักษาราชการแทนอธิการบดีสถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน